



SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA MARIBOR

Mladinska ulica 14, 2000 Maribor, telefon: 02 250 46 50, faks: 02 252 58 10, www.trgovska.si

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

(usklajeno z **ZŠolPre-1**;
Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani
(Uradni list RS, št. 46/14)



SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA MARIBOR

Mladinska ulica 14, 2000 Maribor, telefon: 02 250 46 50, faks: 02 252 58 10, www.trgovska.si

V skladu s 6. členom Zakona o šolski prehrani (**ZŠolPre-1**; Ur. l. RS št. 3/2013) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 46/14) svet zavoda Srednje trgovske šole Maribor, določa pravila šolske prehrane, s katerimi se na šoli ureja izvajanje Zakona o šolski prehrani:

1. člen (vsebina pravilnika)

Pravila urejajo organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake (v nadaljevanju dijaki), postopek evidentiranja, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način prijave in odjave posameznega obroka in način seznanitve dijakov in staršev, pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije.

2. člen (šolska malica)

Dijaki so v skladu z zakonom upravičeni do šolske prehrane v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk, in druge dejavnosti, ki jih v skladu s programom izvaja šola. To velja:

- za vsak dan prisotnosti pri pouku,
- na strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih,
- na obveznem delu obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnostih, ki jih izvaja šola, v skladu s šolskim koledarjem in
- za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

Dijakom ne pripada malica v času izvedbe tistega dela interesnih dejavnosti, ki so po izbiri dijaka. Zavod dijakom ponudi na izbiro toplo mesno malico, toplo brezmesno malico in hladno malico. V kolikor je v okviru ponudbe to možno, pa tudi predpisano dietno prehrano.

3. člen (prijava in preklic)

Prijavo dijaka na šolsko prehrano (v nadaljevanju prijava) oddajo dijaki oziroma njihovi starši (lahko tudi druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi: v nadaljevanju starši) v šoli (razredniku oziroma organizatorici šolske prehrane). Prijava za šolsko prehrano se vložijo na obrazcu, ki ga predpiše minister in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Obrazec prijave je priloga Zakona o šolski prehrani. Dosegljiv je na spletni strani šole, dijaki pa ga lahko dobijo tudi v tajništvu šole. V mesecu juniju ga dijakom razdelijo razredniki. Dijaki, ki se vpisujejo v prvi letnik, lahko dobijo obrazec prijave ob vpisu v šolo.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto oziroma najkasneje zadnji dan pouka. V primeru, da se dijak prijavi na malico šele 1. šolski dan, lahko začne prejemati obrok 2. šolski dan. Prijava se lahko odda tudi kadarkoli v šolskem letu. Prijava oddana **do 9. ure** zjutraj v tajništvo se upošteva **naslednji dan**, ko je pouk. Če se prijava pošlje po pošti, mora biti poslana s priporočeno pošto. Prijavo poslano po pošti se upošteva šele **drugi dan** po prejemu pošte. Upošteva se le prijava, ki je pravilno izpolnjena in podpisana s strani staršev.

Prijava se lahko med šolskim letom kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica. Postopek preklica je enak postopku prijave in ni mogoč za nazaj.

Ker ima šola vzpostavljen elektronski sistem vodenja evidence o šolski malici (dnevno evidentiranje prijav, odjav in prevzema obrokov) se dijaku **za vsak dan ni potrebno prijaviti**. Za vsak dan, ko poteka pouk se namreč razume, da je dijak na obrok prijavljen, v kolikor so starši zanj podali Prijavo dijaka na šolsko prehrano in se dijak od obroka ni odjavil.

4. člen (odjava)

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo na šolski obrok lahko uredijo starši, oziroma tudi dijaki, če jih starši za to na Prijavi za malico pooblastijo. Starši oziroma dijaki odjavijo šolsko malico preko spletne strani šole oz. v tajništvo šole osebno ali preko telefona. Odjava se upošteva prvi naslednji dan, ko je pouk.

Dijak oziroma njegovi starši morajo malico odjaviti prvi dan odsotnosti do 9. ure. Dijak, ki se zaradi bolezni ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

Če starši dijaka oziroma dijak, ki je naročen na malico ni odjavil malice **do 9. ure** za naslednji dan odsotnosti, plačajo starši za ta dan (in vse naslednje dni, ki jih ne odjavijo pravočasno) polno ceno malice. Če dijaka po datumu, do katerega je odpovedal malico še ne bo k pouku, potem so starši oziroma dijak dolžni podaljšati rok odjave **dva dni pred podaljšanjem odsotnosti**.

V primeru odsotnosti dijaka zaradi sodelovanja na različnih dejavnostih v imenu šole, dijaka od malice odjavi šola.

5. člen (obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma njegovih staršev, da bo/bodo:

- dijak spoštoval pravila šolske prehrane;
- starši redno plačevali prispevek za šolsko prehrano;
- dijak/starši pravočasno odjavil(i) posamezni obrok v skladu s Pravili šolske malice;
- starši plačali prevzete in nepravočasno odjavljenih obrokov (če obroka starši oziroma dijak niso pravočasno odjavili);
- starši/dijak šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov.

6. člen (seznanitev dijakov in staršev)

Šola seznani dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, o pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz 10. člena ZŠolPre-1 in 5. člena teh pravil, subvencioniranju malice ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta in sicer na oglasni deski šole oziroma z objavo na spletni strani šole in na roditeljskih sestankih oddelkov.

Vse podrobnosti, ki niso navedene v šolskih pravilih in bi imele lahko finančne posledice za starše, šola izdaja v obliki pisnih obvestil in jih izroči skupaj s položnico dijakom.

7. člen **(spremljanje kvalitete malice)**

Kvaliteto malice bo spremljala tričlanska komisija, v kateri je en predstavnik dijakov, en predstavnik učiteljev in koordinator šolske prehrane. Komisija bo enkrat letno izvedla tudi anketiranje o zadovoljstvu dijakov s šolsko malico ter o zadovoljstvu z izvajanjem vzgojnih dejavnosti o zdravi prehrani. Mandat komisije prične teči 1. septembra tekočega šolskega leta. Komisija se imenuje za eno šolsko leto.

8. člen **(evidentiranje upravičenosti do malice)**

Delavec šole, ki ga bo ravnatelj pooblastil, da opravlja dela in naloge koordinatorja šolske prehrane, bo izvajal evidentiranje v skladu z Zakonom o šolski prehrani (ZŠolPre-1) in Pravili šolske malice. Evidenca mora obsegati:

- ime in priimek ter naslov dijaka;
- EMŠO dijaka;
- naziv šole, letnik in oddelek izobraževalnega programa;
- ime in priimek ter naslov staršev dijaka;
- podatek o uveljavljanju pravice do splošne subvencije (Prijava dijaka na šolsko prehrano);
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico;
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo;
- višina dodatne subvencije za malico;
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec oziroma dijak prosilec za azil;
- datum prijave na malico;
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju CEUVIZ), ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od dijaka oziroma staršev.

Poleg podatkov, ki jih določa drugi odstavek 135.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D), vsebuje centralna evidenca tudi podatek o prijavi učencev in dijakov na šolsko malico oziroma kosilo. Podatke vnašajo za svoje učence in dijake šole.

Podatki iz evidenc po tem členu se zbirajo, obdelujejo in shranjujejo za potrebe izvrševanja tega zakona ter se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Šola obdeluje podatke iz svoje evidence za namen izvajanja tega zakona, uporablja jih tudi za namen zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev, dijakov in staršev ni razvidna.

9. člen **(postopek delitve malice)**

Dijak bo lahko prevzel malico **izključno ob uporabi elektronskega nosilca** tako, da bo na tem mestu elektronski nosilec približal čitalcu. **V kolikor malice ni odjavil, pa je tudi ni prevzel, bodo starši plačali polno ceno obroka.**

Dijaki se prehranjujejo v šolski jedilnici. Po končani malici dijaki pladenj odnesejo z mize in ga odložijo na za to predvidene vozičke.

Če ima oddelek ali skupina oddelka dejavnost izven šole in ga v času delitve malice ni v šoli, bodo dijaki obveščeni kdaj in kje prevzamejo malico. V tem primeru šola dijakom zagotavlja hladno malico, ki jo bodo dobili ob odhodu na izvenšolsko dejavnost.

Dijaki morajo pri prevzemu malice upoštevati vsa navodila dežurnih učiteljev, glede vračanja pladnjev in ločevanja odpadkov pa osebje v jedilnici. Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil.

Malica bo potekala od 9.35 do 11.30. Razpored šolske malice po oddelkih bo objavljena na oglasni deski šole, na spletni strani šole in v Letnem delovnem načrtu Srednje trgovske šole Maribor.

10. člen (elektronski nosilec)

Dijaki oziroma njegovi starši morajo za plačilo kavcije za elektronski nosilec plačati 3 eure; kavcija se mu ob vrnitvi nosilca vrne. Izgubo nosilca je potrebno nemudoma sporočiti v tajništvo šole oziroma vzdrževalcu tehniške opreme na šoli, g. Iztoku Slaniču osebno oziroma na elektronski naslov: iztok.slanic@guest.arnes.si. Dijak lahko dobi nov elektronski nosilec šele po preklicu starega in ob ponovnem plačilu kavcije.

V primeru, da dijak prevzame obrok, pa ta dan ni bil prisoten pri pouku, plača polno ceno obroka, vključno s subvencijo. V primeru, da dijak želi prevzeti obrok z neveljavnim, uničenim ali ponarejenim elektronskim nosilcem, to velja za hujšo kršitev šolskih pravil.

11. člen (ravnanje z neprevzetimi obroki)

V kolikor dijaki, ki so na malico naročeni, malice niso prevzeli, šola malico brezplačno ponudi še drugim dijakom oddelka oziroma dijakom drugih oddelkov do konca odmora oziroma najkasneje do 12. ure.

12. člen (zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca in dijaka iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

13. člen (upravičenci do subvencionirane malice)

Upravičenci do subvencije za malico so tisti dijaki, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

Dijaki iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu obveznih izbirnih vsebin, ki jih izvaja šola, v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbi drugega in tretjega odstavka tega člena ima dijak iz prvega odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

14. člen
(cena malice na dan uveljavitve zakona)

Minister izda sklep o določitvi cene malice iz petega odstavka 4. člena tega zakona najkasneje do začetka šolskega leta 2013/2014.

Do uveljavitve sklepa iz prejšnjega odstavka znaša cena malice v srednji šoli 2,42 eura.

15. člen
(meja dohodkov in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za malico)

Ne glede na prvi odstavek 25. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D), prvi odstavek 13. člena in prvi odstavek 14. člena tega zakona, z dnem začetka uporabe tega zakona za proračunski leti 2013 in 2014 pripada subvencija malice učencem in dijakom, ki izpolnjujejo pogoje iz tega člena.

Dijakom, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša:

- do 42% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini cene malice;
- nad 42 do 53% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 70 % cene malice;
- nad 53 do 64% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 40 % cene malice.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pripada subvencija malice dijakom, ki so v rejništvu ali so prosilci za mednarodno zaščito, v višini cene malice.

Pristojni center za socialno delo izda odločbo o subvenciji malice po tem zakonu po uradni dolžnosti tistim dijakom, ki z dnem začetka uporabe tega zakona nimajo priznane pravice do dodatne subvencije malice, povezane osebe, s katerimi se ta dijak upošteva, pa imajo na dan 31. december 2012 veljavno odločbo o otroškem dodatku ali veljavno odločbo o državni štipendiji, pri čemer se primarno odloči na podlagi podatkov iz odločbe o otroškem dodatku.

Odločba, izdana na podlagi prejšnjega odstavka, velja od dneva začetka uporabe tega zakona do 30. junija 2013.

Če odločbe o dodatni subvenciji malice ni mogoče izdati po uradni dolžnosti, ker nobena od povezanih oseb, s katerimi se ta dijak upošteva, ne razpolaga z odločbo o otroškem dodatku ali odločbo o državni štipendiji, veljavno na dan 31. december 2012, se v primeru prve vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice po tem zakonu v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega zakona, upravičenost ugotavlja na način za priznanje pravice do otroškega dodatka oziroma državne štipendije, pri čemer povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega meja dohodkov iz drugega odstavka tega člena. Pri tem se za potrebe odločanja šteje, da je bila vloga vložena zadnji dan v mesecu pred začetkom uporabe tega zakona, pravica pa prizna z dnem uporabe tega zakona.

Postopki uveljavljanja pravice do dodatne subvencije za malico, o katerih na prvi stopnji do začetka uporabe tega zakona še ni bilo odločeno, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primeru, ko je bila vloga za subvencijo malice vložena v mesecu pred mesecem začetka uporabe tega zakona.

V primeru vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice po roku iz sedmega odstavka tega člena se upravičencem, pri katerih dohodek na družinskega člana, ugotovljen na način za priznanje pravice do otroškega dodatka oziroma ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, veljavni na dan vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice, ne presega meja dohodkov iz drugega odstavka tega člena, prizna pravica v skladu s prvim odstavkom 16. člena tega zakona.

16. člen (plačevanje šolske malice)

Dijaki oziroma starši dijaka šoli plačajo prispevek za malico v višini razlike med pripadajočo subvencijo in ceno malice. Starši dijakov so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih. Plačujejo jo po položnicah ali preko direktne obremenitve (trajnika).

Šolska malica se obračunava pavšalno za tekoči mesec, naslednji mesec pa se obračunajo odpovedi. V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se dijaku lahko **začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane** do plačila zaostalih obveznosti. Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojna:

- delavec, ki opravlja dela in naloge na področju šolske prehrane;
- računovodja zadolžen za šolsko prehrano.

17. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja delavec, ki ga za to pooblasti ravnatelj. Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih dijakov;
- številu prevzetih (subvencioniranih) obrokov;
- številu odjavljenih (subvencioniranih) obrokov;
- številu nepravočasno odjavljenih (subvencioniranih) obrokov za prvi dan odsotnosti dijakov zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

18. člen (varstvo podatkov)

Podatki iz evidenc se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Šola obdeluje podatke iz svoje evidences in centralne evidences za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1) in
- zaračunavanja plačila za šolsko malico staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta dijakov in staršev ni razvidna.

19. člen (hranjenje podatkov)

V skladu s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov se podatki v evidenci šolske prehrane iz 17. člena ZŠolPre-1 in 8. člena tega teh pravil hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je dijak upravičen do šolske prehrane. Nato se dokumentacija komisijsko uniči.

20. člen (veljavnost pravil)

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani šole in oglasni deski šole.

Pravila šolske prehrane v Srednji trgovski šoli Maribor je sprejel Svet zavoda na svoji 2. seji, dne 30. 9. 2014.

Pravila šolske prehrane v Srednji trgovski šoli Maribor so obravnavali tudi:

- učiteljski zbor na pedagoški konferenci, dne 23. 9. 2014;*
- dijaki na dijaški skupnosti, dne 30. 9. 2014 in*
- Svet staršev na seji, dne 30. 9. 2014.*

Maribor, 30. 9. 2014

Predsednica Sveta zavoda

mag. Nataša Krajnc